

Nama Pusat Tanggungjawab (PTJ) : PERPUSTAKAAN HAMDAN TAHIR  
 Kampus : KESIHATAN  
 Akaun Dikenakan : 311.JLIB.417120

**I. BUTIRAN ANGGARAN PERBELANJAAN**

Bil	Sub Aktiviti	Perincian Aktiviti	Butiran Agihan Perbelanjaan Mengikut Vot (RM)																				Jumlah Keseluruhan (RM)			
			11	12	13	14	15	21	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35	41	42		52		
<b>PROGRAM : BENGKEL BIBLIOTERAPI PASCA PANDEMIK COVID19</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Pembelian Alat Tulis Pejabat																						234	234	
2	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Penyediaan Makanan dan Minuman																							1,000	1,000
3	Bekalan pejabat	Bayaran Honorarium: Orang Jemputan																							900	900
4	Bekalan pejabat	Tuntutan Perjalanan dan Sara Hidup: Orang Jemputan																							740	740
5	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Pengiklanan																							175	175
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>234</b>	<b>2,815</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>234</b>	<b>2,815</b>
<b>PROGRAM : BUKU BERCETAK DAN ELEKTRONIK</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Pembelian Buku Bercetak dan Eletronik																							504,282	504,282
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>504,282</b>	<b>504,282</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>504,282</b>	<b>504,282</b>
<b>PROGRAM : PELARASAN &amp; DST</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Bayaran Cukai Langganan Pangkalan Data / eBook																							21,000	21,000
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>21,000</b>	<b>21,000</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>21,000</b>	<b>21,000</b>
<b>PROGRAM : PENJILIDAN</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Penyelenggaraan lain	Bayaran Perkhidmatan Penjilidan Bahan Sumber Maklumat																							6,000	6,000
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>6,000</b>	<b>6,000</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>6,000</b>	<b>6,000</b>
<b>PROGRAM : PEROLEHAN ALATAN</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Perolehan Alatan (Rujuk Lampiran 1.1a)																							60,100	60,100
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>60,100</b>	<b>60,100</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>60,100</b>	<b>60,100</b>
<b>PROGRAM : PROGRAM MYPHT 2022</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Pembelian Hadiah: Orang Jemputan																							2,250	2,250
2	Bekalan pejabat	Pemberian Saguhati: Orang Jemputan																							900	900
3	Bekalan pejabat	Pembelian Minuman																							525	525
4	Bekalan pejabat	Bayaran Honorarium: Orang Jemputan																							600	600
5	Bekalan pejabat	Pembelian Alat Tulis Pejabat																							250	250
6	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Pengiklanan																							390	390
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>525</b>	<b>4,140</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>525</b>	<b>4,140</b>
<b>PROGRAM : PROGRAM PEMENTORAN PERPUSTAKAAN 2.0</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Pembelian Alat Tulis Pejabat																							374	374
2	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Pengiklanan																							225	225
3	Bekalan pejabat	Pembelian Hadiah: Staf																							1,900	1,900
4	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Penyediaan Makanan dan Minuman																							1,500	1,500
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>374</b>	<b>3,625</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>374</b>	<b>3,625</b>
<b>PROGRAM : PROJEKTOR</b>																										
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																										
1	Bekalan pejabat	Pembelian Projektor: 2 Unit																							1,400	1,400
		<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>																							<b>1,400</b>	<b>1,400</b>
		<b>Jumlah Kecil - Program</b>																							<b>1,400</b>	<b>1,400</b>

Nama Pusat Tanggungjawab (PTJ) : PERPUSTAKAAN HAMDAN TAHIR  
 Kampus : KESIHATAN  
 Akaun Dikenakan : 311.JLIB.417120

**I. BUTIRAN ANGGARAN PERBELANJAAN**

Bil	Sub Aktiviti	Perincian Aktiviti	Butiran Agihan Perbelanjaan Mengikut Vot (RM)																				Jumlah Keseluruhan (RM)		
			11	12	13	14	15	21	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35	41	42		52	
<b>PROGRAM : SEMINAR PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERPUSTAKAAN PASCA PANDEMIK COVID19</b>																									
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																									
1	Bekalan pejabat	Pembelian Alat Tulis Pejabat												200											200
2	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Penyediaan Makanan dan Minuman														500									500
3	Bekalan pejabat	Bayaran Honorarium: Orang Jemputan														900									900
4	Bekalan pejabat	Tuntutan Perjalanan dan Sara Hidup: Orang Jemputan														980									980
5	Bekalan pejabat	Bayaran Perkhidmatan Pengiklanan														175									175
<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>														200		2,555									2,755
<b>Jumlah Kecil - Program</b>														200		2,555									2,755
<b>PROGRAM : SET SOFA</b>																									
<b>Aktiviti A : Pentadbiran dan Pengurusan</b>																									
1	Bekalan pejabat	Pembelian Set Sofa 2 Unit												12,000											12,000
<b>Jumlah Kecil - Aktiviti A</b>														12,000											12,000
<b>Jumlah Kecil - Program</b>														12,000											12,000
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>													525	518,740		19,135				60,100			21,000	619,500	